

UCHWAŁA Nr 67 / 1786 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 19 sierpnia 2019 r.

**w sprawie określenia Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
pn. Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok
szkolny 2019/2020.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 t.j.) oraz § 4 ust. 5 Uchwały Nr V/83/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020* (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r. poz. 2347),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje**

§ 1

Określa się Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020*.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Piotr Pilch

Załącznik do Uchwały Nr 67/1786/19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 19 sierpnia 2019 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu
pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo ogólne –
rok szkolny 2019/2020***

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie i załącznikach określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, instytucja realizująca w trybie pozakonkursowym projekt pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020*, z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
- 2) **RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- 3) **IP WUP** – Instytucja Pośrednicząca w realizacji RPO WP 2014-2020, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
- 4) **Zarząd** – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, tj. organ wykonawczy samorządu województwa podkarpackiego,
- 5) **projekt** – projekt pozakonkursowy pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020* realizowany przez Beneficjenta w ramach RPO WP 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne, współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 6) **przedstawiciel Beneficjenta** – osoba upoważniona przez Zarząd do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu,
- 7) **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020*,
- 8) **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu wraz z obowiązkowymi załącznikami,
- 9) **uczeń** – uczeń/uczenica szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne,
- 10) **uczeń z niepełnosprawnością** – uczeń/uczenica posiadający/posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności,
- 11) **Stypendysta** – uczestnik/uczestniczka projektu, tj. uczeń, z którym została zawarta umowa o przekazywanie stypendium,
- 12) **szkoła ponadpodstawowa prowadząca kształcenie ogólne** – trzy- i czteroletnie liceum ogólnokształcące,
- 13) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2019/2020 uczęszcza uczeń, dla którego składany jest wniosek. Wnioskodawca może upoważnić inną osobę będącą pracownikiem tej szkoły do działania w imieniu Wnioskodawcy. Upoważnienie jest przekazywane do Beneficjenta,
- 14) **stałe zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego** – faktyczne zamieszkanie w określonej miejscowości województwa podkarpackiego, pod oznaczonym adresem, z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentrują się ważne interesy życiowe, majątkowe i inne danej osoby,
- 15) **Opiekun dydaktyczny** - nauczyciel, pedagog szkolny albo doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której w roku szkolnym 2019/2020 uczęszcza uczeń, wyznaczony przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą,
- 16) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju edukacyjnego, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, opracowany przez Opiekuna dydaktycznego, w porozumieniu z uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia lub pełnoletnim uczniem, zatwierdzony przez Wnioskodawcę

- do realizacji w roku szkolnym 2019/2020, ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych u uczniów, tj. umiejętności matematyczno – przyrodniczych, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin), ICT, umiejętność rozumienia (ang. literacy), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytycznego myślenie, rozwiązywania problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej a także pobudzanie ich aktywności edukacyjnej w tym zakresie. IPR zawiera co najmniej: profil ucznia, cel do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, plan wydatków w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia. IPR stanowi integralną część wniosku,
- 17) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych – uzyskane w ciągu lat szkolnych: 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019 wysokie wyniki w konkursach i olimpiadach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności:
 - uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu lub olimpiady;
 - uczestnictwo w zawodach II lub III stopnia konkursu lub olimpiady,
 - 18) **przedmioty przyrodnicze, informatyczne, języki obce lub matematyczne** – matematyka, chemia, fizyka, biologia, przyroda, geografia, zajęcia komputerowe, informatyka lub technologia informacyjna, języki obce lub odpowiedniki tych przedmiotów,
 - 19) **inne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych - osiągnięcia edukacyjne uzyskane w roku szkolnym 2018/2019 w zakresie przedmiotów, o których mowa w pkt. 18, a nie zaliczane do szczególnych osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 17.
 - 20) **osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego** – wymienione na świadectwie szkolnym za rok nauki 2018/2019 osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
 - 21) **egzamin ósmoklasisty** – egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 ukończyli szkołę podstawową),
 - 22) **egzamin gimnazjalny** – egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 lub w latach wcześniejszych ukończyli gimnazjum),
 - 23) **rodzina ucznia** – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 z późn. zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,
 - 24) **dochód w rodzinie ucznia** - dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.). Dochód rodziny oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Szczegółowe wytyczne nt. ustalenia średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny ucznia zawarte zostały w załączniku Nr 2 do Regulaminu,

- 25) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 26) **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.),
- 27) **ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz 1431 z późn. zm.),
- 28) **Komisja** – Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd spośród pracowników Beneficjenta w celu oceny formalno - merytorycznej wniosków i sporządzenia list rankingowych. Pracownicy beneficjenta powołani w skład Komisji są jej członkami,
- 29) **sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w IPR w przyjętym okresie sprawozdawczym, przygotowane przez Wnioskodawcę we współpracy z Opiekunem dydaktycznym i Stypendystą po zakończeniu okresu sprawozdawczego,
- 30) **okres sprawozdawczy** – okres od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.,
- 31) **okres wypłaty stypendium** – okres od daty przekazania I transzy stypendium do daty przekazania II transzy stypendium,
- 32) **Serwis internetowy** – strona internetowa projektu o adresie www.podkarpackie.edu.pl, na której udostępnia się generator wniosków o przyznanie stypendium oraz wszelkie informacje o projekcie,
- 33) **szkoła ponadpodstawowa prowadząca kształcenie zawodowe** – 4 i 5 letnie technika i szkoły branżowe I stopnia.

§ 2

1. Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu określa szczegółowe zasady dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego, tryb i terminy postępowania, zasady oceny wniosków o przyznanie stypendium, w tym również zasady postępowania

w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez uczniów, którzy znaleźli się na liście rankingowej, na pozycjach granicznych do przyznania stypendium oraz zasady realizacji projektu.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt został przewidziany do realizacji w okresie od 1 czerwca 2019 r. do 30 września 2020 r.

§ 3

Zakres wsparcia stypendialnego

1. Realizacja projektu ma na celu wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, tj. umiejętności matematyczno – przyrodniczych, informatycznych, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców) a także pobudzania ich aktywności edukacyjnej w wyżej wymienionym zakresie poprzez realizację wsparcia stypendialnego w ramach projektu.
2. Wsparciem stypendialnym w ramach projektu obejmuje się uczniów z terenu województwa podkarpackiego znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce, w szczególności w zakresie przedmiotów przyczyniających się do podniesienia ich kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, tj. umiejętności matematyczno – przyrodniczych, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin), ICT, umiejętność rozumienia (ang. literacy), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywania problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej.
3. Wsparciem stypendialnym obejmuje się nie więcej niż 510 uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne.
4. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

§ 4

Forma wsparcia stypendialnego

1. Ustala się formę wsparcia stypendialnego w postaci stypendium pieniężnego z przeznaczeniem na cele edukacyjne.
2. Stypendium przyznaje Zarząd na podstawie listy rankingowej.
3. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy, tj. od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.
4. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 400,00 zł.
5. Stypendium wypłacone zostanie w dwóch równych transzach po 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 0/100):
 - 1) I transza – wypłata w IV kwartale 2019 r.,
 - 2) II transza – wypłata w I kwartale 2020 r.

§ 5

Kryteria udzielania wsparcia stypendialnego

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne:
 - 1) kryteria obowiązkowe:

- a) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego lub uczęszczanie do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
 - b) niezyskiwanie w roku szkolnym 2019/2020 innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego ze środków unijnych,
 - c) średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż **4,80** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2018/2019, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
 - d) średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów (spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematycznych) na poziomie nie niższym niż **5,00** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2018/2019, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
 - e) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium (tj. rok 2018), nieprzekraczający dwukrotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.), tj. kwoty **1348 zł** (2 x 674 zł), natomiast w przypadku, gdy członkiem rodziny ucznia jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dochód rodziny w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie może przekraczać kwoty **1528 zł** (2 x 764 zł). Dochód na jednego członka rodziny przekraczający odpowiednio kwoty 1348 zł i 1528 zł uniemożliwia otrzymanie stypendium. Zastrzega się, że w przypadku posiadania przez rodzinę ucznia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny z tego tytułu ustalony zostanie przez pomnożenie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2017 r. ogłoszonego w Obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2017 r.
 - f) osiągnięcie wymaganego wyniku z egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego:
 - co najmniej 150% łącznie z matematyki i języka obcego z egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 ukończyli szkołę podstawową),
 - co najmniej 150% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym, albo co najmniej 150% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 lub w latach wcześniejszych ukończyli gimnazjum),
 - g) opracowany Indywidualny Plan Rozwoju edukacyjnego,
- 2) kryteria dodatkowe:
- a) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych,
 - b) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych.
2. Stypendium może otrzymać uczeń, który spełni wszystkie kryteria obowiązkowe, zapisane w ust.1 pkt 1 oraz przynajmniej jedno z kryteriów dodatkowych, zapisanych w ust.1 pkt 2.

3. Ustala się kryterium bonusowe w postaci osiągnięć ucznia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie szkolnym za rok nauki 2018/2019.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu

1. Dane osobowe uczestników projektu i osób pośrednio zaangażowanych w jego realizację zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi przez IP WUP.
2. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie odbywa się na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją RPO WP 2014-2020 oraz w związku z art. 28 RODO, w imieniu i na rzecz:
 - 1) administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - Zarządu Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 - Instytucja Zarządzająca;
 - 2) administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (CST) - Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4
3. Osobą wyznaczoną przez IP WUP – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
 - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
 - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) ustawy wdrożeniowej;
 - 2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);

- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
- d) ustawy wdrożeniowej.
6. Beneficjent przetwarza dane osobowe zawarte we wniosku, a także dane zgromadzone na etapie realizacji projektu.
 7. Beneficjent zapewnia, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się przy zapewnieniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, spełnia wymogi RODO i chroni prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
 8. Beneficjent nie powierza powierzonych do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta.
 9. Dane osobowe uczestników projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
 10. Dane uczestników projektu mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
 11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 12. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553, z późn. zm.) o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
 13. Prawa osoby, której dane dotyczą, określone zostały w rozdziale III RODO.
 14. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją projektu, ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Beneficjent informuje, że na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
 15. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach projektu ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
 16. Dane osobowe uczestników projektu i osób pośrednio zaangażowanych w jego realizację nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

17. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
18. Dane osobowe przetwarzane w ramach projektu pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane - należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 i 14 RODO.
19. Wnioskodawca, w przypadku przetwarzania danych, o którym mowa w ust. 18, do celów związanych z wypełnieniem wniosku jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
20. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
21. Uczestnik projektu zobowiązany udostępnić dane dotyczące jego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 7

Tryb postępowania w sprawie o przyznanie stypendium w ramach projektu

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku przez uprawnionego Wnioskodawcę.
2. Ramowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek wypełnia się za pośrednictwem serwisu internetowego.
4. W celu wypełnienia wniosku należy założyć konto w serwisie internetowym.
5. Beneficjent nie dopuszcza innego sposobu wypełnienia wniosków.
6. Nabór wniosków ogłasza Zarząd w drodze odrębnej uchwały określając w ogłoszeniu m.in. termin prowadzenia naboru, miejsce składania wniosków oraz sposób wypełniania wniosków.
7. Wnioskodawca wypełnia wniosek zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz instrukcji wypełniania wniosku.
8. Zastrzega się, że w przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników do projektu, zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór wniosków.
9. Wniosek przygotowuje Wnioskodawca we współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz Opiekunem dydaktycznym.
10. Współpraca, o której mowa w ust. 9 polega na pozyskaniu wszelkich niezbędnych danych do wypełnienia wniosku oraz przygotowaniu Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego ucznia, z zastrzeżeniem, że rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń ustalił średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie na podstawie wytycznych określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
11. Zakres danych niezbędnych do wypełnienia wniosku określony został w ramowym wzorze wniosku.
12. Wypełniony wniosek należy przestać w formie elektronicznej do Beneficjenta za pośrednictwem serwisu internetowego.
13. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 12, należy wydrukować wniosek.
14. Po wydrukowaniu wniosku należy zweryfikować indywidualny numer potwierdzający zgodność wersji papierowej i elektronicznej wniosku.

15. W wersji wydrukowanej wniosku, w miejscach oznaczonych, podpisy składają:
 - 1) Wnioskodawca,
 - 2) Opiekun dydaktyczny,
 - 3) rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń.
16. W wersji wydrukowanej wniosku, oprócz podpisów wymienionych w ust. 15 Wnioskodawca nie dokonuje żadnych innych uzupełnień, część A i szare pola znajdujące się w pozostałych częściach wydrukowanej wersji wniosku będą wypełniane po jego złożeniu przez Beneficjenta.
17. Kserokopie dokumentów załączanych do wniosku muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub Wnioskodawcę.
18. W przypadku upoważnienia innej osoby do działania w imieniu Wnioskodawcy, do wniosku dołącza się imienne upoważnienie (lub jego uwierzytelnioną kserokopię).
19. Wnioskodawca nie może pełnić roli Opiekuna dydaktycznego w stosunku do tego ucznia, dla którego jest Wnioskodawcą.
20. Wniosek w wersji papierowej (wydrukowanej z własnoręcznymi podpisami) wraz z wymaganymi załącznikami składa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 8

Ocena formalno - merytoryczna wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalno – merytorycznej, którą przeprowadza Komisja Stypendialna, w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie.
2. Spośród członków Komisji Zarząd wyznacza przewodniczącego, który kieruje pracą Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
4. Członek Komisji ocenia przydzielone mu wnioski zgodnie z zasadami przyznawania punktacji określonymi w Regulaminie.
5. Przed przystąpieniem do oceny wniosków członek Komisji jest zobowiązany do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności w stosunku do uczniów, których wnioski podlegać będą jego ocenie.
6. Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch członków Komisji.
7. W przypadku, gdy członek Komisji nie będzie mógł dokonać oceny wniosku ze względu na zaistnienie sytuacji, o których mowa w deklaracji o bezstronności i poufności jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji, po czym Przewodniczący przekazuje wniosek do oceny merytorycznej innemu członkowi Komisji.
8. Ocena formalno – merytoryczna każdego wniosku przebiega dwuetapowo:
 - a) ocena formalna – dokonywana przez dwóch członków Komisji, z zastrzeżeniem, że jeden dokonuje oceny, a drugi dokonuje weryfikacji tej oceny,
 - b) ocena merytoryczna - dokonywana przez dwóch członków Komisji.
9. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy uczeń spełnia kryteria przyznawania stypendiów, o których mowa w § 5 i kompletności wniosku.
10. Ocena formalna dokonywana jest na złożonym wniosku przez osoby dokonujące oceny.
11. W trakcie oceny formalnej, na podstawie załączonych do wniosku dokumentów pracownik dokonujący oceny ustala i wpisuje we wniosku:
 - 1) średnią ocen z wszystkich przedmiotów,
 - 2) oceny z 3 wybranych przez Wnioskodawcę przedmiotów (spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematycznych),

- 3) średnią ocen z 3 wybranych przez Wnioskodawcę przedmiotów (spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematycznych),
- 4) wynik ze egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny formalnej błędów/braków w złożonym wniosku na wezwanie Komisji, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę, należy przedłożyć poprawiony/e wniosek/załączniki osobiście lub listownie. Wnioskodawca może dokonać jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku/załączników w zakresie i terminie wskazanym w pisemnym lub telefonicznym wezwaniu.
13. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 12 wniosek oceniany jest dwukrotnie.
14. W przypadku listownego uzupełnienia i/lub poprawy wniosku decyduje data nadania przesyłki.
15. Niedokonanie poprawy i/lub uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym przez Komisję skutkuje odrzuceniem wniosku, na etapie oceny formalnej.
16. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.
17. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym, zatwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Beneficjenta, podlegają ocenie merytorycznej.
18. W trakcie oceny merytorycznej Komisja ocenia wnioski przydzielając punktację w poszczególnych kryteriach oceny, zgodnie z § 9. Końcowa punktacja stanowiąca średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji oceniających wnioski, wpisywana jest we wniosku oraz na liście rankingowej.
19. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja sporządza listy rankingowe.
20. Na listach rankingowych umieszcza się następujące informacje: indywidualny numer wniosku i liczba punktów uzyskanych z oceny merytorycznej.
21. Z oceny formalno – merytorycznej sporządzany jest protokół, który zawiera co najmniej:
 - a. skład Komisji,
 - b. listę wniosków: pozytywnie ocenionych pod względem formalnym oraz odrzuconych z przyczyn formalnych,
 - c. informację na temat przebiegu pracy i wyników ustaleń Komisji,
 - d. informację o zmianach w składzie Komisji,
 - e. inne istotne elementy postępowania związane z procesem oceny.
22. Protokół sporządza wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
23. Od oceny Komisji nie przysługuje odwołanie.
24. Wyniki prac Komisji w zakresie oceny wniosków udostępnia się uprawnionym osobom w siedzibie Beneficjenta.
25. Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Zarząd zatwierdzając listy rankingowe.
26. W przypadku rezygnacji ucznia – znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem umowy o przekazanie stypendium, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
27. Informacja o przyznaniu uczniowi stypendium zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

§ 9 Sposób oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji przyznają punkty zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryterium 1 - średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 4,80 - maksymalna liczba punktów: 20.

Średnia ocen z wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
4,80 – 5,00	2
5,01 - 5,10	4
5,11 - 5,20	6
5,21 – 5,30	8
5,31 – 5,50	10
5,51 – 5,70	12
5,71 – 5,90	16
5,91 – 6,00	20

Kryterium 2 - średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów (spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematycznych) na poziomie nie niższym niż 5,00 - maksymalna liczba punktów: 22.

Średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów (spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematycznych)	Liczba punktów
5,00	8
5,33	12
5,66	16
6,00	22

Kryterium 3 – wynik z egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego - maksymalna liczba punktów: 20:

- co najmniej 150% łącznie z matematyki i języka obcego z egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 ukończyli szkołę podstawową),
- co najmniej 150% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, albo co najmniej 150% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 lub w latach wcześniejszych ukończyli gimnazjum).

Wynik z egzaminu ósmoklasisty/egzaminu gimnazjalnego	Liczba punktów
150% – 160%	4
161% – 170%	8
171% – 180%	12
181% – 190 %	16
191% – 200 %	20

Kryterium 4 - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych - ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami - maksymalna liczba punktów: **30** (punkty nie sumują się – uczeń otrzymuje punkty za maksymalnie jedno, najwyższe punktowane osiągnięcie. Za pozostałe szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać punkty w kryterium 5 *inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych*).

Szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych	Liczba punktów
Uczestnictwo w konkursie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim/ w zawodach II lub III stopnia olimpiady	10
Finalista konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego/ w zawodach III stopnia olimpiady	20
Laureat konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego/ w zawodach III stopnia olimpiady	30

Kryterium 5 - inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych - ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami - maksymalna liczba punktów: **5**.

Kryterium 6 (bonusowe) – osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu wymienione na świadectwie szkolnym za rok 2018/2019 – maksymalna liczba punktów: **3**.

2. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 100 punktów.
3. W przypadku równej liczby punktów z oceny merytorycznej o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach według następującej kolejności:
 - 1) Kryterium 1: średnia ocen z wszystkich przedmiotów,
 - 2) Kryterium 2: średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów (spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematycznych),
 - 3) Kryterium 3: wynik z egzaminu ósmoklasisty/egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) Kryterium 4: szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych,
 - 5) Kryterium 5: inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych.
 - 6) Kryterium 6 (bonusowe): osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu wymienione na świadectwie szkolnym za rok 2018/2019.

§ 10

Umowa o przekazywanie stypendium

1. Podstawą wypłaty stypendium jest zawarcie umowy o przekazywanie stypendium, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Beneficjentem a Stypendystą. W przypadku, gdy Stypendysta jest niepełnoletni, w umowie reprezentuje go rodzic/opiekun prawny wskazany we wniosku.
3. Z dniem zawarcia umowy o przekazywanie stypendium uczeń staje się Stypendystą.

4. Umowa o przekazywanie stypendium określa m.in. warunki i tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji projektu, zasady kontroli wykorzystania stypendium i przyczyny pozbawienia prawa do stypendium.

§ 11

Opiekun dydaktyczny

1. Opiekun dydaktyczny, w roku szkolnym 2019/2020 sprawuje nieodpłatnie opiekę dydaktyczną nad Stypendystą.
2. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie Stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
3. Istnieje możliwość zmiany Opiekuna dydaktycznego w trakcie roku szkolnego 2019/2020 pod warunkiem, że nowy Opiekun dydaktyczny zobowiąże się do sprawowania nieodpłatnej opieki dydaktycznej nad uczniem w zakresie realizacji IPR i przygotowania sprawozdania z realizacji IPR oraz podpisze Oświadczenie i zobowiązanie opiekuna dydaktycznego zawarte we wniosku (Część B II) o przyznanie stypendium.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Beneficjenta o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w ust. 3.

§ 12

Realizacja IPR

1. IPR jest realizowany w okresie od września 2019 r. do czerwca 2020 r. przez Stypendystę przy pomocy Opiekuna dydaktycznego, zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku.
2. Zastrzega się, że stypendium może być wydatkowane wyłącznie na cele edukacyjne związane z realizacją IPR, z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności.
3. Podejmowanie przez Stypendystę działań i/lub ponoszenie wydatków nieuwzględnionych w IPR zawartym we wniosku jest dopuszczalne pod warunkiem, że podejmowane działania i/lub ponoszone wydatki będą służyć realizacji założonego w IPR celu edukacyjnego.
4. Postępy w realizacji IPR monitoruje Opiekun dydaktyczny i Wnioskodawca.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać informacje o postępach w zakresie realizacji IPR w formie ankiety monitorującej postępy w zakresie realizacji IPR.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 przekazywana jest po zakończeniu I półrocza roku szkolnego 2019/2020, na żądanie Beneficjenta.
7. Wzór ankiety monitorującej postępy w zakresie realizacji IPR opracuje Beneficjent i poda do publicznej wiadomości najpóźniej wraz z żądaniem, o którym mowa w ust. 6.
8. Po zakończeniu okresu sprawozdawczego, Wnioskodawca we współpracy z Opiekunem dydaktycznym, Stypendystą i/lub jego rodzicem/opiekunem prawnym przygotowuje sprawozdanie.
9. Ramowy wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
10. Sprawozdanie wypełniane jest zgodnie z wytycznymi Beneficjenta.
11. Po wypełnieniu sprawozdania Wnioskodawca dokonuje jego wydruku.
12. Sprawozdanie opatrzone właściwymi pieczęciami i podpisami należy przekazać do Beneficjenta w terminie 7 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego.

13. Niezłożenie sprawozdania może skutkować obowiązkiem zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy stypendium.
14. O sposobie postępowania w sytuacji, o której mowa w ust. 13 decyduje Zarząd.

§ 13

Kontrola

1. Kontrola może dotyczyć m.in.:
 - 1) sytuacji materialnej ucznia w 2018 r.,
 - 2) prawidłowości wydatkowania stypendium,
 - 3) potwierdzenia informacji zawartych we wniosku i sprawozdaniu.
2. Beneficjent może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1 na każdym etapie realizacji projektu.
3. Stypendysta jest zobowiązany przechowywać dokumentację dotyczącą jego udziału w projekcie przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553, z późn. zm.),
4. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, pozbawieniem prawa do stypendium lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.
5. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania transzy stypendium do dnia zwrotu. Zwrot stypendium następuje w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
6. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Stypendysta zostaje pozbawiony prawa do stypendium w przypadku, gdy:
 - 1) przerwie naukę w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne,
 - 2) przeniesie się do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 3) zostanie skreślony z listy uczniów i nie kontynuuje nauki w roku szkolnym 2019/2020 w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne,
 - 4) pobierze inne stypendium na cele edukacyjne finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2019/2020,
 - 5) utraci opiekę dydaktyczną w szkole z przyczyn leżących po stronie Stypendysty,
 - 6) stypendium uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
 - 7) przedłoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. O wystąpieniu którejkolwiek z sytuacji wymienionych w ust. 1 Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Beneficjenta.
3. Wystąpienie którejkolwiek z sytuacji wymienionych w ust. 1 w zależności od tego czy sytuacja wystąpi przed czy po okresie wypłaty stypendium, może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, pozbawieniem prawa do stypendium,

koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami za ten okres, za który stypendium nie przysługuje, z zastosowaniem przepisów § 13 ust. 5.

4. W przypadku pozbawienia prawa do stypendium przed wypłatą I transzy Stypendyście nie przysługuje w/w stypendium. W przypadku pozbawienia prawa do stypendium przed wypłatą II transzy Stypendyście nie przysługuje II transza stypendium.
5. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta nie realizuje zaplanowanego we wniosku IPR.
6. Wypłatę stypendium wznawia się po złożeniu przez Wnioskodawcę i Opiekuna dydaktycznego pisemnego zapewnienia, że IPR zostanie zrealizowany.
7. Decyzję o ewentualnym pozbawieniu prawa do stypendium, wstrzymaniu wypłaty stypendium, konieczności zwrotu stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu umowy, o której mowa w § 10 każdorazowo podejmować będzie Zarząd w drodze uchwały.

§ 15

1. Każda z osób pośrednio lub bezpośrednio zaangażowana w realizację projektu (pełnoletni Stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty, Opiekun dydaktyczny oraz Wnioskodawca) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia zawartego w treści wniosku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w zakresie wykonania lub interpretacji niniejszego Regulaminu oraz umowy powstałej na jego podstawie rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia, a w razie jego braku przez sąd właściwy rzeczowo w Rzeszowie.

§ 16

Regulamin udostępnia się do wglądu w siedzibie Beneficjenta, a także w serwisie internetowym.

Załączniki:

1. Ramowy wzór wniosku.
2. Wytyczne w zakresie ustalenia składu rodziny ucznia/uczennicy i sytuacji materialnej rodziny ucznia/uczennicy na potrzeby realizacji projektu
3. Wzór umowy o przekazywanie stypendium.
4. Ramowy wzór sprawozdania.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania stypendiów

**RAMOWY WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM
W RAMACH PROJEKTU PN. WSPARCIE STYPENDIALNE DLA UCZNIÓW ZDOLNYCH –
SZKOLNICTWO OGÓLNE – ROK SZKOLNY 2019/2020**

Część A – wypełniana przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że Beneficjent wypełnia również wszystkie pola dotyczące oceny formalno - merytorycznej wniosku, znajdujące się w części B, C, D i E wydrukowanej wersji wniosku:

- nr wniosku,
- data wpływu wniosku
- informacje dotyczące oceny formalnej wniosku,
- informacje dotyczące oceny formalnej wniosku po uzupełnieniu (jeśli dotyczy),
- liczba punktów uzyskanych z oceny merytorycznej,
- pozycja na liście rankingowej.

Część B – Informacje dotyczące szkoły do której uczęszcza uczeń/uczenica w roku szkolnym 2019/2020, Wnioskodawcy i Opiekuna dydaktycznego:

I. Dane dotyczące szkoły i Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa szkoły.
2. Adres szkoły, w tym: województwo, ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, poczta.
3. Nr telefonu kontaktowego/fax.
4. Adres e-mail szkoły.
5. Imię i nazwisko dyrektora szkoły.
6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do pełnienia roli Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy.
7. Oświadczenie Wnioskodawcy.

II. Dane dotyczące Opiekuna dydaktycznego:

1. Imię i nazwisko.
2. Nr telefonu kontaktowego.
3. Adres e-mail.
4. Oświadczenie i zobowiązanie Opiekuna dydaktycznego, w tym nazwa szkoły, w której Opiekun dydaktyczny jest zatrudniony.

Część C – Dane dotyczące ucznia ubiegającego się o stypendium:

- I. Oświadczenie pełnoletnie(go/j) ucznia/uczenicy lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego(j) ucznia/uczenicy.
- II. Dane osobowe ucznia/uczenicy:
 1. Imię i nazwisko.
 2. Płeć.
 3. Data urodzenia.
 4. PESEL.
 5. Adres stałego zamieszkania, w tym: ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat, województwo.

6. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres stałego zamieszkania), w tym: ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat, województwo.
 7. Nr telefonu kontaktowego.
 8. Adres e-mail.
 9. Nr konta bankowego do przekazania ewentualnego stypendium.
 10. Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością – pole wyboru „tak”, „nie” „odmowa udzielenia odpowiedzi”.
 11. Zakres koniecznych udogodnień, które powinny zostać zapewnione, aby umożliwić uczniowi/uczennicy z niepełnosprawnością udział w projekcie.
 12. Obszar zamieszkania ucznia/uczennicy.
 13. Uczeń/uczennica pełnoletni/a - pole wyboru „tak”, „nie”.
- III. Dane rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletnie(go/j) ucznia/uczennicy, reprezentującego go/ją w sprawach o przyznanie stypendium i ewentualnego udziału w projekcie:
1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.
 2. Nr telefonu kontaktowego.
- IV. Sytuacja materialna ucznia/uczennicy w roku 2018 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletnie(go/j) ucznia/uczennicy lub pełnoletnie(go/j) ucznia/uczennicy.

Część D – Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) na rok szkolny 2019/2020 zawierający profil ucznia/uczennicy, główny cel rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy w związku z otrzymanym stypendium, działania, które zamierza podjąć uczeń/uczennica w kierunku osiągnięcia celu rozwoju edukacyjnego, plan wydatków związanych z realizacją działań podejmowanych w ramach założonego celu rozwoju edukacyjnego, zasady oceny postępów ucznia/uczennicy, dla którego sporządzany jest IPR.

Część E – Kryteria oceny

I. Kryteria obowiązkowe:

1. Średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż **4,80** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2018/2019, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
 2. Średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów (spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematycznych) na poziomie nie niższym niż **5,00** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku szkolnego 2018/2019, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
 3. Osiągnięcie wymaganego wyniku z egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego
 - co najmniej 150% łącznie z matematyki i języka obcego z egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 ukończyli szkołę podstawową),
 - co najmniej 150% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, albo co najmniej 150% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym (dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 lub w latach wcześniejszych ukończyli gimnazjum).
- Kryteria dodatkowe:**
1. Szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych – uzyskane w ciągu lat szkolnych: 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019 wysokie wyniki w konkursach i olimpiadach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności:

- uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu lub olimpiady;
 - uczestnictwo w zawodach II lub III stopnia konkursu lub olimpiady.
2. Inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, informatycznych i języków obcych uzyskane w roku szkolnym 2018/2019 w zakresie ww. przedmiotów.
3. Kryterium bonusowe - w postaci osiągnięć ucznia/uczenicy w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu wymienione na świadectwie szkolnym za rok nauki 2018/2019.

Część F – wypełniana przez członków Komisji Stypendialnej dokonujących oceny wniosku.

Część G – Wykaz załączników.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania stypendiów

**WYTYCZNE BENEFICJENTA W ZAKRESIE USTALENIA SKŁADU RODZINY UCZNIA
I SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY UCZNIA NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU
PN. WSPARCIE STYPENDIALNE DLA UCZNIÓW ZDOLNYCH – SZKOLNICTWO OGÓLNE – ROK
SZKOLNY 2019/2020**

I. Ustalenie składu rodziny ucznia na dzień wypełnienia wniosku przy założeniu, że:

Rodzina ucznia - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 poz. 2092); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

II. Ustalenie średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie ucznia za 2018 rok.

Dochód rodziny – zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.) – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Uwaga: Wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie ucznia nie może przekroczyć kwoty 1.348 zł, natomiast w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie ucznia nie może przekroczyć kwoty 1.528 zł.

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI ŚREDNIEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU NETTO NA OSOBĘ W RODZINIE UCZNIA

Uwaga!!!

Ustalając średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie należy uwzględnić dochody wszystkich członków rodziny ucznia biorąc pod uwagę n/w źródła dochodów.

Uwaga!!! Poniższy katalog dochodów rodziny jest zamknięty.

Do dochodu rodziny **nie wlicza się**: świadczenia Rodzina 500+, zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjnego oraz wszelkich innych dochodów, które nie zostały wymienione w poniższym katalogu.

A. Dochód członka rodziny ucznia podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych należy obliczyć biorąc pod uwagę następujące dane (w zależności od danych widniejących na zaświadczeniu z właściwego urzędu skarbowego):

Przychód podlegający opodatkowaniu	-	koszty uzyskania przychodu	-	należny podatek dochodowy od osób fizycznych	-	składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu	-	składki na ubezpieczenie zdrowotne ¹	=	roczny dochód netto
--	---	----------------------------------	---	--	---	--	---	---	---	---------------------------

lub

Dochód	-	należny podatek dochodowy od osób fizycznych	-	składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu	-	składki na ubezpieczenie zdrowotne ²	=	roczny dochód netto
--------	---	--	---	--	---	---	---	---------------------------

Roczny dochód netto członka rodziny/12 miesięcy = średni miesięczny dochód netto członka rodziny

Uwaga: w przypadku, gdy w zaświadczeniu z właściwego urzędu skarbowego wykazana zostanie kwota otrzymana na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, należy ją uwzględnić w innych dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym, ponieważ stanowi ona dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym, o którym mowa w pkt C ppkt. cc

B. Dochód członka rodziny ucznia z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – dochód opodatkowany w formie ryczałtu lub karty podatkowej.

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym 2018 przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku <http://monitorpolski.gov.pl/mp/2019/724/1>. Dochód tego rodzaju osiągnięty w 2018 r. członek rodziny ustala na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o:

- formie opłacanego podatku,
- wysokości przychodu,
- stawce podatku,
- wysokości opłaconego podatku.

¹ Urząd skarbowy w zaświadczeniu o wysokości dochodów za 2018 rok uwzględni tylko wysokość składki zdrowotnej potrąconej pracownikowi (7,75%). Zaświadczenie/informację o pełnej wysokości odprowadzonych w 2018 roku składek na ubezpieczenie zdrowotne (w wys. 9%) wystawi pracodawca (np. w RMUA informacja roczna dla os. ubezpiecz.) lub ZUS.

² j.w.

C. Inne dochody członka rodziny ucznia niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym:

- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- c) świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),

- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- bb) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- cc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- dd) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
- ee) świadczenie rodzicielskie,
- ff) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;

Roczny dochód członka rodziny niepodlegający opodatkowaniu/12 miesięcy = średni miesięczny dochód niepodlegający opodatkowaniu członka rodziny

Ważne: W przypadku ustalania dochodu członka rodziny ucznia z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 z kwoty 3.399 zł. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Uwaga! Dochody z gospodarstwa rolnego należy wliczać wyłącznie wtedy, gdy rodzina ucznia w 2018 r. była w posiadaniu gruntów rolnych, których łączna wielkość przekraczała 1 ha fizyczny i/lub 1 ha przeliczeniowy z zastosowaniem poniższego wzoru:

Średni miesięczny dochód z gospodarstwa rolnego = liczba ha przeliczeniowych x 3.399 zł/12 m-cy

Średni miesięczny dochód netto członka rodziny = A+B+C.

USTALENIE ŚREDNIEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE UCZNIA ZA 2018 ROK:

Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w 2018 r. = $\frac{\text{suma średniego miesięcznego dochodu netto każdego członka rodziny}}{\text{liczba osób w rodzinie}}$

Uwaga! W przypadku gdy średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie przekroczy kwotę 1.348 zł netto (1.528 zł netto) nie jest spełnione kryterium obowiązkowe, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 lit. e Regulaminu przyznawania stypendiów.

ZASADY USTALANIA DOCHODU W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI UTRATY I/LUB UZYSKANIA DOCHODU PRZEZ CZŁONKA RODZINY UCZNIA

I. UTRATA DOCHODU - utrata dochodu oznacza utratę dochodu spowodowaną:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303),
- e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.)
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w 2018 lub 2019 r., ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

II. UZYSKANIE DOCHODU - uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny ucznia w trakcie 2018 r. (np. podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej), ustalając dochód członka rodziny ucznia, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany na dzień wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny ucznia w 2019 r. dochód ten ustala się na podstawie średniego miesięcznego dochodu netto członka rodziny za 2018 r., powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany na dzień wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium.

Uwaga! Wytycznych określonych w pkt E dotyczących utraty i uzyskania dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny ucznia utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

Uwaga! Rodzina ucznia zobowiązana jest ustalić średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie na podstawie zaświadczeń wydanych przez właściwe organy (np. US, ZUS, urząd gminy, itp.)

Do wniosku o przyznanie stypendium nie załącza się dokumentów na podstawie, których zadeklarowane zostało spełnienie kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. e Regulaminu przyznawania stypendiów

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania stypendiów

- Wzór -

Umowa o przekazywanie stypendium
Nr

zawarta pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim/Urzędem Marszałkowskim Województwa
Podkarpackiego w Rzeszowie reprezentowanym przez:**

1.
2.

zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania:

PESEL:

zwanym/zwaną dalej „Stypendystą”
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej ucznia/uczennicy)

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020*, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

Umowa określa tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji projektu, zasady kontroli wykorzystania stypendium i przyczyny wstrzymania wypłaty stypendium, pozbawienia prawa do stypendium i konieczności zwrotu stypendium.

§ 3

Przez zawarcie umowy Beneficjent zobowiązuje się do wypłaty stypendium w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020*, zwanego dalej projektem realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne, a Stypendysta zobowiązuje się do uczestnictwa w projekcie na warunkach określonych w Regulaminie i innych dokumentach dotyczących projektu.

§ 4

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie stypendium na rok szkolny 2019/2020 w ramach projektu.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na okres od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. (tj. 10 miesięcy).
3. Beneficjent zobowiązuje się wypłacić Stypendystę stypendium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 0/100) na działania związane z realizacją Indywidualnego Planu Rozwoju.
4. Stypendium wypłacone zostanie w dwóch równych transzach po 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 0/100)
 - 1) I transza – wypłata w IV kwartale 2019 r.,
 - 2) II transza – wypłata w I kwartale 2020 r.
5. Stypendium zostanie wypłacone przelewem na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku:

.....

6. Opóźnienie w wypłacie stypendium nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 5

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji w okresie od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. we współpracy z Opiekunem dydaktycznym Indywidualnego Planu Rozwoju,
 - 2) wydatkowania całej kwoty otrzymanego stypendium, z zastrzeżeniem że wydatki:
 - a) mają charakter edukacyjny,
 - b) są związane z realizacją Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR),
 - c) zostaną dokonane w okresie od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.,
 - d) są ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności,
 - e) zostaną udokumentowane dowodami księgowymi potwierdzającymi ich poniesienie wystawionymi na Stypendystę lub jego rodzica/opiekuna prawnego,
 - 3) przedłożenia Opiekunowi dydaktycznemu wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przygotowania sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju,
 - 4) udziału w badaniach ankietowych prowadzonych w ramach monitorowania projektu, także po zakończeniu jego realizacji,
 - 5) niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach w stosunku do informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium i niniejszej umowie,
 - 6) przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z jego udziałem w projekcie przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące projektu. Beneficjent poinformuje Stypendystę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Stypendysta będzie informowany pisemnie,
 - 7) udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 6

1. Stypendysta może zostać pozbawiony prawa do stypendium w przypadku, gdy:
 - 1) przerwie naukę w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne,

- 2) przeniesie się do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 3) zostanie skreślony z listy uczniów i nie kontynuuje nauki w roku szkolnym 2019/2020 w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne,
 - 4) pobierze inne stypendium na cele edukacyjne finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2019/2020,
 - 5) utraci opiekę dydaktyczną w szkole z przyczyn leżących po stronie Stypendysty,
 - 6) stypendium uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
 - 7) przedłoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. O wystąpieniu którejkolwiek z sytuacji wymienionych w ust. 1 Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Beneficjenta.
 3. Wystąpienie którejkolwiek z sytuacji wymienionych w ust. 1 w zależności od tego czy sytuacja wystąpi przed czy po okresie wypłaty stypendium, może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, pozbawieniem prawa do stypendium, koniecznością zwrotu stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania transzy stypendium do dnia zwrotu.
 4. W przypadku pozbawienia prawa do stypendium przed wypłatą I transzy Stypendyście nie przysługuje w/w stypendium. W przypadku pozbawienia prawa do stypendium przed wypłatą II transzy Stypendyście nie przysługuje II transza stypendium.
 5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 decyzję podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.
 6. Zwrot stypendium następuje w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
 7. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.
 8. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta nie realizuje zaplanowanego we wniosku IPR.
 9. Wypłatę stypendium wznawia się po złożeniu przez Wnioskodawcę i Opiekuna dydaktycznego pisemnego zapewnienia, że IPR zostanie zrealizowany.
 10. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, decyzję o ewentualnym pozbawieniu prawa do stypendium, wstrzymaniu wypłaty stypendium, konieczności zwrotu stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu umowy każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.

§ 7

1. Na każdym etapie realizacji projektu Beneficjent może przeprowadzić kontrolę w zakresie zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć m.in.:
 - 1) sytuacji materialnej ucznia w 2018 r.,
 - 2) prawidłowości wydatkowania stypendium,
 - 3) potwierdzenia informacji zawartych we wniosku i sprawozdaniu.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, pozbawieniem prawa do stypendium lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami. Decyzję każdorazowo podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.
4. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania transzy stypendium do dnia zwrotu.
5. Zwrot stypendium następuje w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
6. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.

§ 8

Integralną częścią niniejszej umowy jest Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik do umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta

podpis pełnoletniego Stypendysty lub niepełnoletniego
Stypendysty i jego rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik
do umowy o przekazywanie stypendium

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020**, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. **Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2019/2020**, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
 - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
 - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;

- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.

2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia ogólnego;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
- d) ustawy wdrożeniowej. .

6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych:

- 1) Kraj,
- 2) Rodzaj uczestnika,
- 3) Nazwa instytucji,
- 4) Imię,
- 5) Nazwisko,
- 6) PESEL,
- 7) NIP,
- 8) Płeć,
- 9) Wiek w chwili przystępowania do projektu,
- 10) Wykształcenie,
- 11) Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,
- 12) Nr telefonu,
- 13) Nr faksu,
- 14) Adres e-mail,
- 15) Adres strony www,
- 16) Data rozpoczęcia udziału w projekcie,
- 17) Data zakończenia udziału w projekcie,
- 18) Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
- 19) Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,
- 20) Wykonywany zawód,
- 21) Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),
- 22) Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,
- 23) Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- 24) Rodzaj przyznanego wsparcia,
- 25) Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,
- 26) Data zakończenia udziału we wsparciu,
- 27) Data założenia działalności gospodarczej,
- 28) Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej,
- 29) PKD założonej działalności gospodarczej,
- 30) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
- 31) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- 32) Osoba z niepełnosprawnościami,
- 33) Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
- 34) W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,

- 35) Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
 - 36) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);
 - 37) Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,
 - 38) Kwota wynagrodzenia,
 - 39) Numer rachunku bankowego,
 - 40) Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzyła jego Beneficjentowi Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, nr tel. 177475930, fax 177475919, adres e-mail dek@podkarpackie.pl - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji Projektu, powierzył ich przetwarzanie:
- 1) w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 - Partnerom Projektu (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe Partnerów) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów);
 - 2) w ramach zbioru CST - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów), z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy jednoczesnym braku możliwości ich dalszego powierzenia.
10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod

warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.

11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- ~~20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.~~

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika Projektu¹

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna

Ramowy wzór sprawozdania z realizacji IPR

1. Pieczęć szkoły.
2. Miejscowość i data sporządzenia.
3. Adresat.
4. Numer wniosku.
5. Imię i nazwisko Stypendysty.
6. Imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego Stypendysty.
7. Informacja nt. realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR) w okresie sprawozdawczym, w tym:
 - 1) ocena realizacji działań zaplanowanych w IPR,
 - 2) ocena efektów podjętych działań (uzyskane rezultaty),
 - 3) zestawienie wydatków poniesionych przez Stypendystę,
8. Informacja na temat wzrostu kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych u uczniów, tj. umiejętności matematyczno – przyrodniczych, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin), ICT, umiejętność rozumienia (ang. literacy), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej a także pobudzania ich aktywności edukacyjnej w wyżej wymienionym zakresie poprzez realizację wsparcia stypendialnego w ramach projektu.
9. Informacja na temat wzrostu wiedzy Stypendysty w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych.
10. Informacja na temat wzrostu motywacji Stypendysty do nauki.
11. Informacja na temat wzrostu samooceny Stypendysty.
12. Potwierdzenie osiągnięcia założonego w IPR celu rozwoju edukacyjnego Stypendysty.
13. Podpisy opiekuna dydaktycznego Stypendysty i Wnioskodawcy.
14. Informacje nt. weryfikacji sprawozdania z realizacji IPR.